壹创智能会议用户操作手册

(Windows, Android, iOS)

版本号	V2.1.5
责任部门	壹创产品团队

修订版本	修订人/日期	修改原因/描述变化内容
2.1.5	张-蒙/2019-10	创建初版

修订记录

目录

1	产品	品概述	3
	1.1	产口背景	3
	1.2	使用场景	3
	1.3	功能简介	3
2	运行	行环境	4
	2.1	硬件设备要求	4
	2.2	操作系统环境	4
	2.3	网络带宽要求	4
3	壹(创智能会议安装包下载	4
4	基码	础名词解释	5
	4.1	会议创建者	5
	4.2	普通参会人	5
	4.3	主讲人(或主持人)	5
	4.4	会议邀请码(也称为会议码)	5
	4.5	会议书写	5
	4.6	会议创建者、主讲人、参会人示意截图	5
5	Wir	ndows 版本操作手册	6
	5.1	不登录快速加入会议(初始界面:壹创智能会议 Windows-首页)	6
	5.2	账号登录	6
	5.3	创建会议(登录后才可创建会议)	7
	5.4	"会议邀请码"发给参会人	8
	5.5	加入会议	8
	5.6	会议进行中的操作	9
	会证	议进行中的界面默认布局	9
	会证	议信息查看/声音、视频清晰度、流畅度选择	
	会讨	议成员的查看与管理(申请发言及同意,主讲人添加、删除等)	10
	会讨	议麦克风、摄像头开关	12
	开户	启及停止共享屏幕	12
	注詞	意: 共享系统全部系统屏幕的层叠效应是正常的	14
	会证	议视频窗口布局(视频窗口大小)	14
	视频	频刷新(视频不清晰可尝试)	15
6	And	droid、iOS 版本操作手册(iOS 不支持打开文件、共享屏幕等功能)	16
	6.1	不登录快速加入会议	16

6.2	账号登录10
6.3	创建会议(登录后才可创建会议)10
6.4	"会议邀请码"发给参会人1
6.5	加入会议(登录后)1
6.6	会议进行中的操作1
会认	义进行中的界面默认布局1
会认	义信息查看18
会认	义成员的查看与管理(申请发言及同意,主讲人添加、删除等)18
快道	速打开文件及资料(android 支持系统自带应用 wps 等方式打开文件)20
会认	义麦克风、手机免提开关20
视频	须源选择切换:摄像头、共享屏幕、允许旁听录屏
会认	义视频窗口布局(视频窗口大小)2
视步	须刷新(视频不清晰可尝试)2

1 产品概述

1.1 产品背景

壹创智能会议是多端视频、多端互动书写的远程会议系统。该系统具有以下功能特点:

- ✔ 白板涂鸦:参会端均可在白板上涂鸦书写、擦除。
- ✔ 视频通话:异地参会者音视频通话。
- ✓ 多屏共享:参会的会议主持人可以共享屏幕(支持 Windows、Android 系统, iOS 不支持屏幕共享)进行会议交流。

1.2 使用场景

壹创智能会议适用于以下相关场景:

✓ 企业远程会议:用于"音视频、共享屏幕、文档查看/书写"的远程异地讨论会议,适用 于有多个分公司、多个异地团队的远程办公会议。

✓ 远程教学授课:用于远程"1对1、1对多"音视频、教学授课,例如:钢琴远程教学、
 奥数远程手把手指导授课等。

✓ 医疗远程会诊:用于"多对 1"(多位专家医生对 1 名病人)的远程病人会诊,可投屏
 共同讨论病人病例(B超图片、治疗方案等)。

1.3 功能简介

壹创智能会议包含 TV 白板(支持 Android 系统、Windows 系统)、平板(支持 iPad、 Android pad)、手机(苹果手机、Android 手机)、Windows 办公电脑三种参会终端,支持 Android、 iOS、Windows 平台。所有参会端可通过"同一个会议邀请码"加入共同的会议,会议白板 画面、视频、音频实时同步,会议过程支持截屏、截屏批注、文稿演示、投屏演讲等。

2 运行环境

2.1 硬件设备要求

壹创智能会议有 Windows、iOS、Android 版本, 配置要求分别如下:

- ✓ Windows 配置要求建议: intel i3 以上 CPU + 8G 以上内存+100G 以上硬盘空间,以及 GPU 使用"GTX1050 2G"等 2G 以上显存性能显卡。
- ✓ iOS 配置要求建议: iPhone 或 iPad。
- ✓ Android 配置要求建议: 8G 以上内存,硬件安兔兔测试得分 8 万分以上。

2.2 操作系统环境

- ✓ Windows 版本:支持 Windows7、Windows10 操作系统
- ✓ Android 版本:基于 Android 6.0 以上的 Android 操作系统
- ✓ iOS 版本: 基于 iOS 9.0 及以上的 iOS 操作系统

2.3 网络带宽要求

在"大于等于 50Mbps 下载网速带宽(download bandwidth)、10Mbps 上行网速带宽 (upload bandwidth)"网络速率情况下(注意:上行带宽速度需特别注意,一般网络使用者 容易忽略网络上行带宽),本智能会议更稳定、视频更顺畅。

如用于网络同步教学,建议安装"电信 300Mbps 套餐"网络带宽。

如下截图为网络带宽简单测试方法(初级网络维护经验),可进行如下测试:



图: www.speedtest.cn 网络测速方法 (特别注意: 建议"网络丢包率 0%"会议体验才能顺畅、不中断)

3 壹创智能会议安装包下载

登录壹创电子科技公司官网"<u>www.yc-zx.cn</u>"的软件服务栏目链接"https://www.yc-zx.cn/software/"进入智能会议下载页面。

✓ PC 端用户选择"壹创智能会议 Windows 版本"点击下载按钮即可;

✓ iOS 用户进入下载页面,选择"壹创智能会议 iOS 版本"点击下载,我们将为您链接至 App Store 下载"壹创智能会议"软件。

✓ Android 用户进入下载页面,选择"壹创智能会议 Android 版本"点击下载自动下载软件;或去各大 android 应用市场搜索"壹创智能会议"可进行软件下载。

4 基础名词解释

4.1 会议创建者

会议的创建发起人,会议创建后,系统自动生成"会议邀请码"(或称为会议码)。

4.2 普通参会人

会议参与者,刚加入会议的普通参会者不具有"发言、被看到、书写"的权限。

4.3 主讲人(或主持人)

会议参与者经过"发言申请"被会议创建者同意后("发言申请"见具体操作说明),成为"主讲人(或主持人)",所有主讲人具有"发言、被看到、可书写"的权限。会议创建者默认是 会议最开始的"会议主讲人"。

4.4 会议邀请码(也称为会议码)

会议创建后,系统自动生成"会议邀请码"(或称为会议码),所有参会人(包括会议创建者) 通过"统一的会议码"加入同一个会议。

4.5 会议书写

壹创智能会议支持"异地"的会议主讲人同时在"一块相同的白板"上进行会议书写、擦除。 (Windows 系统目前暂不支持书写, Pad、手机、Android 一体机支持同步书写功能)

4.6 会议创建者、主讲人、参会人示意截图

如下图"会议创建者、主讲人、参会人"所示,有所区别:

		~
=♯⋏概麵面 会议创建者	全部参会成员(可选择成员为主讲人)	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1	🚫 139**** 5 🔗 🗙
R 138* 💷 🦧 🛞	8 138****	可被同意成为发言的主进人
会议主讲人	8 139*** 🙇	/ 《日本》》)、 正申请"发言"的参会者
全部会议主讲人,会议创建者一定是会议主讲人 会议主讲人具有"说话、视频、书写"权限	所有参会人,不是主讲人的参会人 只有"听会"的权限, 不能"写、发言、被看到"	

图: 会议创建者、主讲人、参会人示意图(Windows)

5 Windows 版本操作手册

5.1 不登录快速加入会议(初始界面: 壹创智能会议 Windows-首页)

vezx_v2.1.5		- 0 X
	🚾 壹创智能会议	
	加入会议 账号登录 下载	T
加入会议模块: 不登录快速参加会议方式	 激請码 <l< td=""><td>输入全议邀请码。</td></l<>	输入全议邀请码。
-	加入会议	可輸入委会入昵称

图: 不登录快速参加会议

5.2 账号登录

yczx_v2.1.5

点击首页"账号登录"模块,进入登录页面。 可使用手机验证码、微信、facebook方式(国外用户)登录:

www.yczx_v2.1.5	- 0 X
VEZX 壹创智能会议 手机短信验证仍答录方式	
班牙 班子 登录验证码获取 登录验证码获取	

图:短信验证码登录方式

vœx 壹创智能会议	
加入会议 账号登录 下载	
微信、facebook登录方式切换 ^{golized}	
登录即代表词為(用户协议) ff facebook登录	121

5.3 创建会议(登录后才可创建会议)

账号登录后可创建会议, 创建会议如下图:

			- 0 ×
历史会议区域	「「一」の一	创建 创建会议	会议
2019-10-6_23-36_的会议 邀请5 创建5 有效时间:	09月29日11時召开的会议 邀请码: 8 创建者: 13 有效时间: 10/09 2、13	09月28日105日召开的会议 激诗明:500 创建者 有效时间:1010623:59	09月27日23时召开的会议 邀请码:

图: 创建会议操作入口

w yczx_v2.1.5			- 0 ×
vozx 壹创智能会议			E
	创建:	会议 ×	默认的会议名称,可改写 其他会议名称
	2-0kB+(c)		
创建会议按钮-	sittle		会议关效前的有效的 间,会议失效后会议将 不能再参加
2019-10-F ^3;36_的会议 邀请吗:; 加入会议 创建者: 有效助词	09月20日11时召开的会议 邀请码: 创建者: 有效时间:	09月28日10吋召开的会议 邀请吗: 9 创建者: 有效时间。 9	09 月27日23时容开的会议 邀请码:
<u>图</u>]: 创建会议-输入会议	义主题、会议有效时间]
www.vcx.vc.r.s			- 8
会议邀请码(会议研 创建会议后,会议信息在左下角级 进入会议按钮	马) 示 加入会议	国家の	
2019-10-70:36_ 助会议 邀请将: 823 创建者: 6 有效时间: 10/25 23:59	2019-10-3 ≈29_前会议 邀请码: 12 加入会议 包建者: 有效时间:	2019-10-6 23:36_的会议 邀请码: 49 加入会议 创建者: 有效时间:	09月29日*1时召开的会议 邀请吗: 创建者:15 有效时间: <

图: 创建会议成功——会议信息——会议邀请码

5.4 "会议邀请码"发给参会人

会议邀请码可通过"短信、微信、邮件"等方式分发给所有其他参会人,参会人可使用"手机、pad、电脑"等方式参加会议。

5.5 加入会议

加入曾参加过的会议:



图:加入会议入口

www.yczx_v2.1.5			- 0 ×
vczx 壹创智能会议			- 8
输入会议邀请码	加	×	
加入会议按钮	邀请码	会议	
2019-10-7 — 36_的会议 邀请码: (加入会议 创读者: (有效时间 ;	2019-10-7 2:29 的会议 遗请码: 创读者: B 有效时间: :	2019-10-6 23:36_的会议 邀请明 创建者: 有效时间: 10.	09月29日11时召开約会议 邀请。 创建者: 1 有效时间: 10/6

图:加入会议——输入会议邀请码

5.6 会议进行中的操作

会议进行中的界面默认布局

其中可以选择同时观看 4 个主讲人视频画面,"主讲人视频选择观看"操作在左下角展开工 具栏。



图: 会议进行中的界面默认布局



图: 会议信息(会议邀请码)及声音、视频流畅度、清晰度选择

会议成员的查看与管理(申请发言及同意,主讲人添加、删除等)

会议成员具有以下管理规则:

- ✔ 会议创建者默认是第一个会议主讲人。
- ✔ 不是会议主讲人的参会人只能观看会议,不能发言、不能书写、不能共享屏幕。
- ✓ 普通参会人通过以下两种方式变为会议主讲人 (操作见下面操作截图):
 - (1) 向会议主讲人提交发言申请,会议主讲人同意申请。
 - (2) 会议主讲人直接添加普通参会人为会议主讲人。
- ✔ 所有会议主讲人可以发声,视频可被参会人选择观看。
- ✔ 所有参会人可以自主选择同时观看最大4个主讲人视频画面。
- ✔ 所有参会人可以选择开关所有主讲人视频、声音。



图:参会成员查看与管理



图: 会议成员的查看与管理(申请发言及同意,主讲人添加、删除等)



图: 会议成员权限规则及管理(主讲人、参会人管理)

•••• yczx_v2.1.5									 0	×
attl searce	138*									
	and the									
	作为普遍	通参会者	,可通过	申请发言	言成为会议	主讲人	(当申请被	齿同意后)		
	OC i 关于	C→ 退出会议 ◀								

图: 普通参会者申请发言



图:会议主讲人查看"发言申请"信息 【见图:会议成员权限规则及管理(主讲人、参会人管理)】

会议麦克风、摄像头开关

会议主讲人可对自己的发言、摄像头进行开关。



图: 会议主讲人对自己发言、摄像头进行开关

开启及停止共享屏幕

会议主讲人通过"共享屏幕工具栏"对自己屏幕进行共享



图: 会议主讲人"共享屏幕"工具



图:选择要共享的屏幕或应用窗口 (建议直接共享全部系统屏幕)

		/czx_v2.1.5							- 0
				- 其他	参会端	看到会议	(主讲人所共	「 享 的 屏	幕画面
								O F T N	
	It Hest Add Add It Hest Indigital backrank 2017 Indigital backrank 2017 <td>此电脑</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	此电脑							
	1 1	(件 计算机 查看						~ 🕐	
Call Prifs SAR Image: Call of the state	UT With SARe UT NUBBIN UT	計算 一, 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	プログロネット マック (1) マック (1)	 ○ 印 卸載或更改程序 ○ 可 卸載或更改程序 ○ 承統属性 ○ 登 管理 					
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Image: Second	位置	网络	系统					
● ○ ● ○	0 MB 2 XB 10 XB 1	→ - ↑ 🦻 > 此理	816				~ ひ 授索"』	t电脑* _ P	
Image: Second	Image: State of the state	- * 血気 - 血気 - 二	~ 文件夹 (7)						
NB TH BS On-POINT SS MIRE Mire	With State Image: State I	↓ 下载 オ	3D 对象	1928	烦	图片	文档		
Image: Second	Image: Second	國文档 *					-		
	A Circle Frida Windows (C) 3 D 38 (b) Windows (C) 4 D 30 38 (b) Windows (C) 5 D 36 (b) Windows (C) 6 D 46 (b) Windows (C) 9 D 46 (b) Windows (C)	- BIF *	下载	高分	乐	桌面			
OneOhre OneOhre Other	Windows (C) B Cheb Nice	· +		P					
Onchow Image: Comparison of the second sec	Windows (C) Image: State	× 7 3	~ 设备和范动器 (2)						
Onclute ■ URAM <	OneOnive 2 145 10 Pride 2 145 10 Pride 2			Win	indows (C:)				
■ 北田油 ■ 30 31後 ■ 花園 ■ 花 ■ 花 ■ 花 ■ 花 ■ 花 ■ 花 ■ 花 ■ 花	a brank 3 Dr 37a 2 Rag 2 R	 OneDrive 	2 AR.L	£ 145	5 3				
■ 0 月象 ■ 00 <	3 10 st@c 684 684 8 8 258 5 7 58 5 665 5 665 5 665 5 9 805 5 9 805 5 9 805 5 9 805 5 9 805 5 9 805 5 9 805 5	> 此电脉							
■ RA ■ RA ■ RA ● Fa ● RA ● RA ● RA	■ R04 ■ R05 ■ R05 ● F00 ■ R05 ■ R05<	3D 対象							
■ Bit 量 交話 ● TS3 ● Bit ● Bit ● Bit ● Bit	 図5: 25: 英語 下版 正 Mindows (C) Windows (C) Windows (C) Unit (C) Uni(C)<td>🔡 祝颜</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td>	🔡 祝颜							
2 x8 > > ± x5 > > ± x5 > = x5 > = x5 > > x1000 >	A 256 ↓ Fag → Anf. ↓ Windows (C) ↓ Windows (C) ↓ Windows (C) ↓ Windows (C)	■ 图片							
	Fat	🖹 文档							
	▲ 部系	4 下载							
		♪ 音乐					C3		
	2. Windows (C) 目 実務 V 返日	- 原語							
	网络 ▼ 項目	Windows (C:)							
		网络 ×						6 a	
		n n	00						

图: 其他参会端查看的屏幕共享窗口



图:停止屏幕共享

注意: 共享系统全部系统屏幕的层叠效应是正常的



图: 共享全部系统屏幕的正常层叠效应

会议视频窗口布局(视频窗口大小)





图:视频窗口最大化

视频刷新 (视频不清晰可尝试)



图:视频刷新操作

6 Android、iOS 版本操作手册(iOS 不支持打开文件、共享屏幕等 功能)

6.1 不登录快速加入会议

登录账号	加入会议	VCZX 壹创智能会议	
		登录账号加入会议	

图:不登录快速参加会议

6.2 账号登录

点击首页"账号登录"模块,进入登录页面。 可使用手机验证码、微信、facebook 方式(国外用户)登录:

登录账号 加入会议

图:账号登录(支持手机号码、微信、facebook登录方式)

6.3 创建会议(登录后才可创建会议)

账号登录后可创建会议(创建会议将生成会议邀请码),如下图:



图: 创建会议操作入口

6.4 "会议邀请码"发给参会人

会议邀请码可通过"短信、微信、邮件"等方式分发给所有其他参会人,参会人可使用"手机、pad、电脑"等方式参加会议。

6.5 加入会议(登录后)

有两种加入会议方式:加入曾参加过的会议、会议邀请码加入会议:

图:加入会议入口

6.6 会议进行中的操作

会议进行中的界面默认布局

其中可以选择同时观看 4 个主讲人视频画面,"主讲人视频选择观看"操作在左下角展开工 具栏。



图: 手机一操作工具栏

会议信息查看



图: 会议信息查看 (会议邀请码)

会议成员的查看与管理(申请发言及同意,主讲人添加、删除等)

会议成员具有以下管理规则:

- ✔ 会议创建者默认是第一个会议主讲人。
- ✔ 不是会议主讲人的参会人只能观看会议,不能发言、不能书写、不能共享屏幕。
- ✓ 普通参会人通过以下两种方式变为会议主讲人 (操作见下面操作截图):
 - (1) 向会议主讲人提交发言申请, 会议主讲人同意申请。
 - (2) 会议主讲人直接添加普通参会人为会议主讲人。
- ✔ 所有会议主讲人可以发声,视频可被参会人选择观看。
- ✔ 所有参会人可以自主选择同时观看最大4个主讲人视频画面。
- ✔ 所有参会人可以选择开关所有主讲人视频、声音。



图: 会议成员的查看与管理(申请发言及同意,主讲人添加、删除等)



图: 会议成员权限规则及管理(主讲人、参会人管理)



图: 普通参会者申请发言

				pt等办:					
		本地文件 支持快速打开word、Excel、 15、 >45/	PPT、TXT、图片文件,道 1596 890	选择需3 8回系统桌两可进行其他演 19: 2007	打开讨论 ☞/ 19₺ 34/9	这件	220720722.		
	本地	?	?	?	?	?	?		
		225 547	2455 213	264€ 152	26 57632	2706)83	2831 266.	•	
		285 4947	300469958	读书	306 1808	3178 556	326. 394.		
		33: 17781	3 3: 4793	? 375 2815	377€ 741	38 91 7 54	? 39896 79.		
		-	-		-	-		- = + 24	
		c]»	Ų (- G +.		_具仨	
在线人数:1 持续时长 02:35		听筒	麦克风 视	橫源 资料	画面布局 成员	退出			YC

图: 会议中打开文件

会议麦克风、手机免提开关

会议主讲人可对自己的麦克风、免提(听筒-外放喇叭)进行开关。



图: 会议主讲人对自己发言、摄像头进行开关

视频源选择切换:摄像头、共享屏幕、允许旁听录屏

会议主讲人通过"视频源选择工具栏"对"摄像头、共享屏幕、允许旁听录屏"三种视频 源进行选择:



图: 会议主讲人"视频源选择切换"工具栏

会议视频窗口布局(视频窗口大小)



图: 会议窗口布局(视频窗口大小)



图:视频刷新操作